

420059, г. Казань, Оренбургский тракт, д.5, оф.405  
Тел./факс: (843) 533-39-21, 570-20-72  
E-mail: kazan@academy.ru www.lanit-tissa.ru

ИНН 1661013579 КПП 166101001  
Р/с № 40703810500020002306 в ПАО «Ак Барс» Банк, г. Казань  
К/с № 30101810000000000805 в РКЦ НБ РТ, БИК 049205805



## Правила внутреннего распорядка слушателей

### 1. Общие положения

1.1. Внутренний распорядок слушателей - это регламент (порядок) обязанностей и прав слушателей в период обучения в Учебном центре.

1.2. Настоящие Правила имеют целью обеспечение надлежащего и качественного обучения слушателей, укрепление дисциплины и рациональное использование времени обучения.

1.3. Прием слушателей осуществляется на основании заключенных между Центром и юридическими или физическими лицами договоров на обучение по выбранным направлениям и издания приказа о зачислении.

1.4. Режим обучения устанавливается директором Учебного центра:  
продолжительность академического часа занятий 45 минут.

начало занятий: 9.30

окончание занятий: 17.00

перерывы: 10.30-10.45, 12.30 -13.30, 15.30-15.45

1.5. За начало учебного года принимается 1 сентября каждого календарного года.

### 2. Обязанности слушателей.

Для слушателей устанавливаются следующие обязанности:

- качественно осваивать образовательных программы, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы, посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра и подчиняться установленному распорядку обучения;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не допускать, действий, препятствующих обучению других слушателей;
- соблюдать установленный нормативными актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению процесса обучения и пользоваться средствами индивидуальной защиты
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из локальных нормативных актов и Устава Учебного центра.

### 3. Права Слушателя

Слушатели имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на выбор по согласованию с Учебным центром учебных курсов и индивидуальных форм обучения;

- на обеспечение необходимой учебно-методической, учебной, информационной литературой;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Слушатели имеют также другие права, определённые Уставом Учебного центра.

#### 4. Ответственность слушателя

При невыполнении учебного плана без уважительной причины, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом директора Учебного центра с выдачей слушателю или направлением соответствующей справки с указанием причины отчисления, организации, направившей слушателя на обучение. При этом стоимость оплаченного обучения не возвращается.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Центр осуществляет групповую и индивидуальную подготовку обучающихся с отрывом и без отрыва от работы.
- 5.2. Учебный процесс может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной), группового и индивидуального консультирования лиц, занимающихся самообразованием по направлениям, предусмотренным учебными программами Центра.
- 5.3. Центр самостоятельно определяет объемы и структуру подготовки специалистов с учетом нужд регионального и федерального рынков, исходя из заключенных договоров и сложившихся связей в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.
- 5.4. За рамками основной деятельности могут оказываться дополнительные образовательные услуги (семинары, тренинговые курсы), перечень которых ежегодно определяется «Планом проведения дополнительных образовательных услуг», утверждаемым директором.
- 5.5. Обучение при реализации дополнительных образовательных программ ведется на русском языке.
- 5.6. Прием слушателей осуществляется на основании заключенных между Центром и юридическими/физическими лицами договоров на обучение по выбранным направлениям. Центр знакомит слушателей с документами, регламентирующими организацию учебного процесса.
- 5.7. Продолжительность обучения в Центре, по каждой образовательной программе и на каждом этапе обучения регулируется действующими учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий, разрабатываемых центром самостоятельно.
- 5.8. Слушатели исключаются из Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка без возврата авансовых платежей за обучение. Решение об отчислении принимается Директором.
- 5.9. В Центре устанавливаются тестовая и зачетно-экзаменационная системы оценки знаний, предусмотренные действующими учебными планами.
- 5.10. Итоговая аттестация в Центре проводится в соответствии с действующими учебными планами.
- 5.11. Центр выдает лицам, успешно завершившим обучение удостоверение (сертификат) о дополнительном или дополнительном профессиональном образовании по направлениям обучения и в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Центром. Удостоверение заверяется печатью Центра
- 5.12. Режим обучения устанавливается директором с продолжительностью академического часа занятий 45 минут.
- 5.13. Центр строит свои отношения со слушателями на принципах педагогики, сотрудничества, взаимопонимания, демократизма, уважения человеческого достоинства, педагогической этики.
- 5.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, на запрете методов психического и физического насилия.
- 5.15. В Центре не допускаются принуждение слушателей к вступлению в общественные и политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.