

420059, г. Казань, Оренбургский тракт, д.5, оф.405 Тел./факс: (843) 533-39-21, 570-20-72 E-mail: kazan@academy.ru www.lanit-tissa.ru

ИНН 1661013579 КПП 166101001 Р/с № 40703810500020002306 в ПАО «Ак Барс» Банк, г. Казань К/с № 30101810000000000805 в РКЦ НБ РТ, БИК 049205805

Положение

об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»

АНО ДПО «Сетевая-Академия ЛАНИТ-ТИССА

(Наименование образовательного учреждения)



Положение об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»

1. Общие положения

- об 1.1. Настоящее Положение организации образовательного процесса Автономной некоммерческой организации «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» (далее — Положение) определяет основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности И регламентирует порядок и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану, зачета результатов освоения дисциплин (курсов) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, оценки качества освоения образовательных программ в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N!! 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N!! 499 от 1 июля 2013 г.), «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N2 2 от 09.01.2014 г.), Уставом АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА».

- 2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
 - 2.1. Образовательный процесс в Учебном центре включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.
 - 2.2. Учебный центр организует образовательный процесс в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.
 - 2.3. Организация образовательного процесса соответствует Уставу АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» и реализуется в полном соответствии с требованиями нормативно-правоных актов в области образования.
 - 2.4. Организация образовательного процесса в Учебном центре также регламентируется:

образовательными программами, самостоятельно разработанными Учебным центром и утвержденными директором Учебного центра, содержащими в том числе:

- описание образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- оценочные материалы и формы аттестации;
- рабочие программы дисциплин (курсов), входящих в состав образовательной программы.
- иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.5. При реализации образовательного процесса Учебный центр применяет форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.
- 2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин (курсов), прохождения практики, применения

- сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.7. Основным языком, на котором проводится обучение в Учебном центре, является русский. По запросу может быть организовано обучение на английском языке. Порядок организации такого обучения соответствует общему порядку, определенному настоящим Положением.
- 2.8. Поощрение слушателей за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности не предусмотрено.

3. Порядок организации и проведения учебных занятий

- 3.1. Обучение в Учебном центре проводится в следующих формах:
 - очная, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
 - очно-заочная (вечерняя), в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
 - заочная с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Формирование учебных групп слушателей проводится по мере необходимости по каждой из дисциплин (курсов) реализуемых образовательных программ в соответствии с модульным принципом организации образовательной деятельности. Учебный центр самостоятельно формирует расписание занятий, обновляя его по мере формирования новых учебных групп.
- 3.3. Численность слушателей в учебной группе составляет от 1 (одного) до 15 (пятнадцати) человек при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.
- 3.4. В Учебном центре в зависимости от образовательной программы могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер- классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и других видов контрольных работ, включая тестирование. Основным видом учебных занятий являются теоретические (лекции) и практические занятия.
- 3.5. В период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации в Учебном центре могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи слушателям в изучении конкретной дисциплине (курсу).

- 3.6. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для слушателей.
- 3.7. В процессе обучения по каждой дисциплине (курсу) ведется текущий контроль успеваемости. По завершению обучения по каждой дисциплине (курсу) проводится промежуточная аттестация слушателей. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

- 4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для мониторинга уровня освоения слушателями раздела/темы рабочей программы дисциплины (курса) и, при необходимости, корректировки темпов изучения учебного материала и организации своевременной педагогической помощи слушателям.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, который ведет учебные занятия по данной дисциплине (курсу) в учебной группе (далее преподаватель).
- 4.3. Основные виды текущего контроля успеваемости:
 - устный ответ на поставленный вопрос;
 - устный или письменный развернутый ответ по заданной теме;
 - устное сообщение по избранной теме;
 - собеседование;
 - тестирование;
 - выполнение самостоятельной работы.
- 4.4. Преподаватели при осуществлении текущего контроля успеваемости имеют право:
 - выбора формы и методики проведения текущего контроля;
 - выбора периодичности осуществления контроля.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация предназначена для оценки качества усвоения слушателями содержания рабочей программы дисциплины (курса) по окончании ее изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренным рабочей программой.
- 5.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.
- 5.3. Оценивание проводится на индивидуальной основе, а результаты фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации слушателей», шаблон которого приведен в Приложении № 1 данного Положения.

- обучения служит оценка равная трем баллам.
- 5.5. Для повышения объективности оценки уровня подготовки при проведении промежуточной аттестации слушателей рекомендуется использовать электронное тестирование с компьютерной обработкой результатов. Для проведения электронного тестирования в Учебном центре используются информационные системы сопровождения обучения: class.academy.ru и pls.academy.ru, доступ к которым реализован посредством веб-браузера.
- 5.6. Результаты электронного тестирования нормируются согласно 100-балльной шкале и фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации слушателей» (см. Приложение № 2 данного Положения). Порогом успешности обучения служит оценка равная 75 (семидесяти пяти) баллам.
- 5.7. При промежуточной аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений слушателей, которые должны быть предусмотрены в соответствующих программах.
- 5.8. Итоговая оценка в рамках промежуточной аттестации слушателей выставляется согласно 2-балльной шкале: зачет/незачет. Итоговая оценка «зачет» выставляется, если все оценки (оценка преподавателя, оценка за тест) имеют баллы выше пороговых значений. Итоговая оценка «незачет» выставляется, если хотя бы одна оценка имеет баллы ниже порогового значения.
- 5.9. В случае положительного результата промежуточной аттестации слушателю выдается справка (сертификат) об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Справка (сертификат) оформляется на русском языке. В отдельных случаях по решенто Учебного центра справка (сертификат) может быть также оформлена на английском языке.

6. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

- 6.1. Итоговая аттестация предназначена для оценки качества усвоения слушателями содержания всей образовательной программы с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренных образовательной программой.
- 6.2. Итоговая аттестация осуществляется путем проведения промежуточных аттестаций по всем дисциплинам (курсам), входящим в образовательную программу.
- 6.3. Оценка в рамках итоговой аттестации слушателей выставляется согласно двухбалльной шкале: зачет/незачет. Оценка в рамках итоговой аттестации «зачет» выставляется, если все оценки, полученные в результате промежуточных аттестаций, являются положительными («зачет»), в противном случае результат

итоговой аттестации признается отрицательным («незачет»).

- 6.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации» Протокол итоговой аттестации подписывается преподавателями Учебного центра, проводящими занятия по дисциплинам (курсам), входящим в состав образовательной программы.
 - 6.5. В случае положительного результата итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром. Удостоверение о повышении квалификации оформляется на русском языке. В отдельных случаях по решению Учебного центра удостоверение о повышении квалификации может быть также оформлено на английском языке.
 - 6.6. Слушателям, завершившим обучение по всем дисциплинам (курсам), входящим в состав образовательной программы, но получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Справка оформляется на русском языке.

7. Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

- 7.1. Индивидуальный учебный план учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы и/или ее частей на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 7.2. Обучение слушателя может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе:
 - в случае обучения слушателя в группе, состоящей из 1 (одного) человека
 во всех остальных случаях при проведении занятий, ориентированных на использование индивидуальных учебных планов и предполагающих наличие специализированных учебно-методических материалов по соответствующей дисциплине (курсу), а также (для очной формы обучения) специально оборудованных рабочих мест для слушателей в учебных классах.
- 7.3. Индивидуальный учебный план составляется преподавателем Учебного центра на основании потребностей слушателя в обучении, а также по результатам тестирования слушателя перед началом обучения.

- 7.4. Индивидуальный удебный план может корректироваться в процессе обучения по результатам текущего контроля успеваемости слушателя. Корректировки в индивидуальный учебный план вносятся преподавателем по согласованию со слушателем. Корректировки индивидуального учебного плана должны обеспечивать освоение слушателем всего объема программы изучаемой дисциплины (курса).
- 7.5. При обучении по индивидуальному учебному плану порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации совпадает с общим порядком, определенным пп. 3-6 настоящего Положения.
- 8. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 8.1. В рамках итоговой аттестации допускается зачет результатов освоения слушателями дисциплин (курсов) образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
 - 8.2. Для зачета результатов слушатель должен предъявить в Учебный центр оригинал и копию документов, подтверждающих успешное освоение слушателем данной дисциплины (курса) и соответствие содержания освоенной программы содержанию рабочей программы данной дисциплины (курса) Учебного центра. Копия подтверждающих документов остается в Учебном центре.
- 9. Порядок индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ
 - 9.1. Учебный центр ведет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.
 - 9.2. Результаты освоения слушателями образовательных программ содержатся в следующих документах:

Протоколы промежуточной аттестации слушателей;

Протоколы итоговой аттестации слушателей;

Журнал выдачи сертификатов.

9.3. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей оформляются в бумажном виде во время проведения аттестации, заверяются подписью преподавателя и передаются секретарю Учебного центра для перевода в электронный формат и передачи бумажных документов в архив.

- 9.4. Журнал выдачи сертификатов ведется в электронном виде. **В** данный журнал заносится информация о выданных слушателям по результатам промежуточной и итоговой аттестации соответствующих документов установленного образца с указанием ФИО слушателя, номера документа, даты выдачи, образовательной программы и/или дисциплины (курса).
- 9.5. Документы, содержащие результаты освоения слушателями образовательных программ, хранятся в Учебном центре 3 (три) года.

10. Порядок оценки качества освоения образовательных программ

- 10.1.В Учебном центре обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с настоящим Положением.
- 10.2.0ценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; процедуры (процесса) организации соответствия осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям настоящего Положения и других нормативных актов к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Учебного центра результативно и эффективно реализовывать деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 10/3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, включающего анкетирование или тестирование слушателей в начале обучения; анкетирование и аттестацию слушателей в конце обучения; ежегодный анализ организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
- 10.4.По инициативе директора Учебного центра могут быть дополнительно организованы: внешняя независимая оценка качества образования, профессионально-общественная аккредитация дополнительных профессиональных программ, общественная аккредитация Учебного центра.
- 10.5.Виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:
 - оценка содержания подготовки слушателей;
 оценка качества подготовки слушателей;
 оценка организации учебного процесса;

- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы.
- 10.6. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

В рамках анкетирования или тестирования слушателей в начале обучения должны быть определены потребности для корректировки содержания программы дисциплины (курса) или отсутствие необходимости такой корректировки.

В рамках анкетирования и аттестации слушателей в конце обучения должна быть проведена оценка результата и прогресса обучения, а также отношения слушателей к проведенному обучению.

Списки вопросов для промежуточной и итоговой аттестации должны ежегодно обновляться в соответствии с появлением новых методик, технологий, проблемных исследований по изучаемым дисциплинам (курсам), а также новых версий изучаемых информационных систем.

Результаты ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы должны быть представлены в отчете о самообследовании Учебного центра в соответствии с требованиями Положения о самообследовании в АНО ДПО УЦ «Сетевая Академия».

10.7. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональны программ и результатов их реализации утверждаются настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1.Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

і рупі	па			
Эбраз	вовательная программа (направ.	пение) ———		
	- — — — ıый курс (дисциплина) — — — -			
	_			
		Оценки		
N п/п	Фамилия, имя, отчество слушателей	за тест ¹	препода- вателя ²	итоговая ³
1				
2				

 $^{^1}$ Для тестов используется стобалльная шкала. Проходной балл -75 2 При оценивании выполнения практических самостоятельных работ преподавателем используется пятибалльная шкала. Проходной балл 3

 $^{^{3}}$ Итоговая оценка выставляется на основе оценки за тест и оценки преподавателя. Используется двухбалльная ПЛ<ала: зачет/незачет

Приложенне N22. Шаблон протокола итоговой аттестации слушателей

Протокол итоговой аттестации слушателя от						
Фамилия, имя, отчество слуш	іателя					
Образовательная программа (направление)					
	T					
Учебный курс (дисциплина)	Даты проведения занятий	Номер группы	Оценка			
Решение						
Преполаватель						