

420059, г. Казань, Оренбургский тракт, д.5, оф.405
Тел./факс: (843) 533-39-21, 570-20-72
E-mail: kazan@academy.ru www.lanit-tissa.ru

ИНН 1661013579 КПП 166101001
Р/с № 40703810500020002306 в ПАО «Ак Барс» Банк, г. Казань
К/с № 30101810000000000805 в РКЦ НБ РТ, БИК 049205805

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»

АНО ДПО «Сетевая-Академия ЛАНИТ-ТИССА»
(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»



/К.К. Костылев/
«16» декабря 2017 г.

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей
в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА» (далее – Учебный центр) регламентирует правила приема слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между образовательной организацией и слушателями или их законными представителями в АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г.), Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», Уставом Учебного центра.

2. Правила приема, слушателей

2.1. Учебный центр организует прием слушателей в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.4. Прием слушателей осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

2.6. Прием слушателей проводится по каждой из дисциплин (курсов) реализуемых образовательных программ в соответствии с модульным принципом организации образовательной деятельности.

2.7. В целях формирования слушателей о правилах приема, содержании образовательных программ, стоимости обучения и условиях осуществления образовательного процесса Учебный центр публикует на своем официальном сайте следующие документы (их копии), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей:

- Устав Учебного центра;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложением; Реализуемые образовательные программы с указанием дисциплин (курсов), предусмотренных соответствующей образовательной программой: описание, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин, календарный учебный график;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Правила внутреннего распорядка слушателей; Положение о комиссии по урегулированию споров; Политика обработки персональных данных;
- Правила оказания платных образовательных услуг, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- Приказ об утверждении стоимости обучения на текущий календарный год, включая прайс-лист в разрезе дисциплин (курсов) образовательных программ.

3. Порядок: оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Договор).

3.2. Для оформления Договора слушатель должен предоставить в Учебный центр:

оригинал (копию) документа, удостоверяющего личность слушателя;
копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или справку о получении в настоящий момент высшего и среднего профессионального образования);

3.3. Для оформления Договора слушатель, являющийся иностранным гражданином, должен дополнительно представить в Учебный центр копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.

3.4. При подписании Договора слушатель должен дать письменное согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Учебном центре, без ограничения срока действия, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа об образовании, наименование образовательной организации, дата выдачи;
- номер телефона.

3.5. Учебный Центр обязуется обрабатывать переданные персональные данные слушателей только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст.7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»

3.6. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При подписании Договора слушатель должен подтвердить факт ознакомления с документами, перечисленными в п. 2.7 настоящего Положения, а также с Договором.

3.8. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении, подписанного ректором Учебного центра.

4. Основания перевода, отчисления и восстановления слушателей

4.1. Основаниями для перевода слушателя в другую учебную группу являются: болезнь слушателя, подтвержденная справкой из медицинского учреждения; инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя - в случае наличия возможности для перевода.

4.2. Основаниями для отчисления слушателя являются:

- завершение обучения по программе дисциплины (курса);
- инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя;
- инициатива Учебного центра, обусловленная грубыми нарушениями слушателем условий осуществления образовательного процесса в соответствии с документами, представленными в п. 2.6 настоящего Положения, пропуском слушателем более чем половины занятий или задолженностью по оплате за обучение.

4.3. Слушатель, отчисленный по своей инициативе из Учебного центра до завершения освоения программы дисциплины (курса), имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления при условии наличия свободных мест в учебных группах по соответствующей программе. Во всех остальных случаях восстановление не допускается.

5. Порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении, подписанного директором Учебного центра.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается расторжением Договора.

5.3. Приостановление образовательных отношений в связи с переводом слушателя в другую группу: сопровождается дополнительным соглашением к Договору в случае необходимости внесения изменений в существенные условия Договора.

5.4. Возобновление образовательных отношений после отчисления слушателя по его инициативе осуществляется на основании заявления слушателя. Восстановление слушателя в этом случае оформляется в виде нового Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ,_директором Учебного центра и действуют до замены их новым.