

Редакции Устава:

**1. В первоначальной редакции
Устав АНО «Сетевая Академия ЛАНИТ-
ТИССА»
зарегистрирован Межрайонной
инспекцией ФНС № 3 по РТ 07.07.2005 г.**

**2. Устав АНО ДПО «Сетевая Академия
ЛАНИТ-ТИССА» в новой редакции
утвержден решением заседания Совета
АНО «Сетевая Академия ЛАНИТ-ТИССА»
(Протокол № 11 от 03.09.2015 г.), запись о
государственной регистрации изменений в
устав внесена в ЕГРЮЛ 29.09.2015 года за
№2151600054450.**

**3. Устав АНО ДПО «Сетевая Академия
ЛАНИТ-ТИССА» в новой редакции
утвержден решением заседания Совета
АНО ДПО «Сетевая Академия ЛАНИТ-
ТИССА»
(Протокол № 16 от «09» сентября 2018 г.)**



Ю.В. Шикова

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
« Сетевая Академия ЛАНИТ – ТИССА »
(Новая редакция)**

г. Казань – 2018 г.

26 04 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сетевая Академия ЛАНИТ - ТИССА» (расшифровка. ЛАНИТ Лаборатория Новых Информационных Технологий, ТИССА Татарские Информационные Системы и Средства Автоматизации), именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом АНО.
- 1.2. Тип образовательной организации АНО: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Сетевая Академия ЛАНИТ ТИССА".
- 1.4. Сокращенное наименование АНО: АНО ДПО "Сетевая Академия ЛАНИТ ТИССА".
- 1.5. Полное наименование АНО в английском написании: Autonomous nonprofit organization continuing professional education "Academy of Networking LANIT TISSA".
- 1.6. Местонахождение АНО: город Казань.
- 1.7. Учредителями АНО являются:
 1. Гражданин Российской Федерации: Генс Георгий Владимирович.
 2. Общество с ограниченной ответственностью "Татарские Информационные Системы и Средства Автоматизации" (ООО «ТИССА»).
 3. Гражданин Российской Федерации: Костылев Константин Константинович.
- 1.7.1. Адреса местонахождения Учредителей:
 1. Гражданин Генс Георгий Владимирович: 117333, Российская Федерация, г. Москва, Университетский проспект, дом 4, кв. 35, паспорт серии 45 99 № 860935, выдан ОВД «Гагаринский» г. Москвы, код подразделения 772-068 23 ноября 1999 г.
 2. ООО ТИССА: 420059, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Оренбургский Тракт, д.5 В, ОГРН 1021603881188.
 3. Гражданин Костылев Константин Константинович: 420037, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д.3 кв.40 паспорт серии 92 01 № 150644, выдан УВД Советского района г. Казани код подразделения 162-007 09 января 2003 г.
- 1.8. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.9. АНО создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, включающему в себя:

- повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку в целях повышения профессиональных знаний, а также получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у АНО с момента выдачи ей Лицензии на образовательную деятельность.
 - 1.11. АНО вправе иметь символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.
 - 1.12. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством места открытия.
 - 1.13. АНО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей.
 - 1.14. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ АНО

- 2.1. Предметом деятельности АНО в соответствии с законодательством является образовательная деятельность, обеспечивающая достижение уставных целей - реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в области информационных технологий для лиц (слушателей), имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 2.2. Основной целью АНО является осуществление образовательного процесса, реализующего образовательные программы, обеспечивающие приобретение обучающимися углубленных знаний и навыков, необходимых для выполнения работ в сфере информационных технологий, в рамках дополнительного профессионального образования, предоставление услуг в области образования.
- 2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми АНО.

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. АНО занимается организацией следующего вида образовательных программ: дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации (учебные курсы).
- 3.2. АНО реализует образовательные программы для дополнительной подготовки на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования слушателей.
- 3.3. Проведение и организация учебных курсов осуществляется преподавательским составом (очно), а также в системе дистанционного обучения по следующим направлениям:
 - реинжиниринг предприятий и внедрение автоматизированных информационных систем, технология управления проектами;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в различных отраслях народного хозяйства;
 - разработка прикладного программного обеспечения;

- проектирование, установка, эксплуатация и сопровождение операционных систем, баз данных, офисных систем, систем электронного документооборота, систем информационной безопасности, интернет систем, использование сетевых технологий, телефонии.
- 3.4. Дополнительное профессиональное образование реализуется АНО в рамках образовательных программ для подготовки (повышения квалификации):
- системных администраторов и администраторов систем управления базами данных;
 - программистов (языки и системы программирования);
 - специалистов и пользователей автоматизированных систем управления, систем автоматизированного документооборота, коммуникационных систем;
 - WEB-программистов, WEB-дизайнеров;
 - специалистов в области систем информационной безопасности;
 - специалистов в области управления проектами и управления качеством;
 - пользователей программных продуктов.
- 3.5. АНО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами установленных Уставом направлений образовательных программ.
- 3.6. Общие требования к содержанию реализуемых в АНО образовательных программ предусматривают:
- формирование у слушателей соответствующего современному уровню знаний целостного мировоззрения, глубокого понимания современных проблем и основных тенденций развития в области информационных технологий, отвечающих мировым стандартам и высокому уровню общей и профессиональной культуры;
 - подготовку слушателей к успешной деятельности с учетом быстро меняющихся научных, производственных и социально-экономических условий.
- 3.7. Типы реализуемых образовательных программ:
- программы дополнительного профессионального образования (для специалистов, имеющих профильное образование) на базе среднего или высшего профессионального образования. Данный тип образовательных программ обеспечивает приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
 - программы дополнительного образования (для специалистов, не имеющих профильного образования) на базе среднего или высшего образования. Данный тип образовательных программ обеспечивает углубленное и ускоренное приобретение обучающимися новых навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. АНО свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 4.2. АНО самостоятельно определяет объемы и структуру подготовки специалистов с учетом нужд регионального и федерального рынков, исходя из заключенных договоров в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

- 4.3. За рамками основной деятельности могут оказываться дополнительные образовательные услуги (семинары, тренинги, вебинары) в области информационных технологий и смежных областях.
- 4.4. Организация образовательного процесса в АНО регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО самостоятельно.
- 4.5. АНО осуществляет групповую и индивидуальную подготовку обучающихся с отрывом и без отрыва от работы.
- 4.6. Учебный процесс осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной), экстерната, группового и индивидуального консультирования лиц, занимающихся самообразованием по направлениям, предусмотренным учебными программами АНО.
- 4.7. Обучение при реализации дополнительных образовательных программ ведется на русском языке.
- 4.8. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг) с юридическими или физическими лицами.
- 4.9. Продолжительность обучения в АНО по каждой образовательной программе регулируется действующими учебными планами и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми АНО самостоятельно.
- 4.10. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
- 4.11. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом продолжительность обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.
- 4.13. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.14. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО самостоятельно.
- 4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 4.17. Удостоверение о повышении квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается АНО.
- 4.18. АНО вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении (Свидетельство).
- 4.19. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из АНО. В этом случае произведенная

обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.

- 4.20. АНО строит свои отношения со слушателями на основе современных принципов педагогики, сотрудничества, взаимопонимания, демократизма, уважения человеческого достоинства, педагогической этики.
- 4.21. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, на исключении методов психического и физического насилия.
- 4.22. В АНО не допускается принуждение слушателей к вступлению в общественные, религиозные и политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АНО

- 5.1. Руководящие органы АНО в пределах установленных настоящим Уставом компетенций обеспечивают представительские, исполнительные, ревизионные и контрольные функции.
- 5.2. Руководящими органами АНО являются: Совет, Председатель Совета, Директор и Ревизионная комиссия.
- 5.3. Совет АНО является высшим коллегиальным органом АНО, который состоит из Учредителей АНО.
- 5.4. Совет вправе, в соответствии с текущей целесообразностью, своим Решением преобразовывать организационную структуру АНО, устанавливая или ликвидируя те или иные органы АНО.

6. СОВЕТ АНО

- 6.1. Высшим коллегиальным органом АНО является Совет. Совет и Председатель Совета, обеспечивают соблюдение целей, в интересах которых была создана АНО. Председатель Совета выполняет текущие представительские функции Совета.
- 6.2. Совет АНО, как высший орган АНО, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Для принятия срочных вопросов может инициироваться процедура внеочередных заседаний Совета. Такую процедуру вправе инициировать: Председатель Совета АНО, инициативная группа из числа членов Совета не менее чем 1/3 от общего числа состава Совета, директор АНО.
- 6.4. Заседание Совета АНО правомочно, если в его работе приняло участие более половины членов состава Совета. Решение Совета АНО по вопросам общей компетенции принимаются большинством голосов от числа присутствующих, а по вопросам исключительной компетенции квалифицированным числом голосов.
- 6.5. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
 - изменение устава АНО и внесение в него дополнений;
 - определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
 - образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- рассмотрение вопросов о совершении АНО крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением АНО имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, одобряет совершение указанных сделок;
 - выборы Председателя Совета;
 - образование ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета АНО и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств АНО;
 - участие в других организациях;
 - назначение (снятие с должности) Директора АНО и определение размера его вознаграждения (по представлению Председателя Совета);
 - рассмотрение вопросов о совершении Директором АНО всех сделок, не относящихся напрямую к осуществлению АНО образовательного процесса свыше 100 000 рублей, одобрение совершения указанных сделок;
 - принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- 6.6. По инициативе Председателя Совета или Директора АНО на рассмотрение Совета могут быть вынесены и другие вопросы деятельности АНО и ее должностных лиц. Совет вправе обсуждать любые вопросы, но при этом Совет вправе принимать решения исключительно в границах своих компетенций.
- 6.7. Члены Совета могут вносить свои предложения на обсуждение с использованием любых средств связи, в том числе в форме соответствующих электронных писем на имя Председателя Совета.
- 6.8. Совет вправе отказать члену Совета в обсуждении его предложения только в случае не соответствия постановления вопроса компетенции Совета.
- 6.9. Голосование проводится исключительно по тем вопросам, которые заявлены в повестке дня заседания Совета. Голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие более половины членов действующего состава Совета. Не проголосовавшие члены номинируются как воздержавшиеся. Решения Совета доводятся до сведения всех членов действующего состава Совета.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АНО

- 7.1. Председатель Совета АНО избирается Советом АНО на 3 (три) года.
- 7.2. Председатель Совета имеет полномочия согласно п. 7.3. Устава.
- 7.3. Председатель Совета:
- обеспечивает оперативное руководство деятельностью АНО;
 - разрабатывает общее направление (стратегию) образовательного процесса и контролирует его исполнение;
 - осуществляет общее руководство в области кадровой политикой АНО, утверждает (по представлению Директора АНО) штатное расписание АНО;

- представляет на утверждение Совета кандидатуру для назначения (увольнения) Директора АНО;
- руководствуясь утверждённой Советом приоритетностью проектов и программ, координирует текущую деятельность АНО;
- во исполнение решений Совета и в пределах компетенции издает соответствующие приказы, распоряжения и указания по АНО;
- без доверенности представляет интересы АНО в любых учреждениях и организациях;
- осуществляет бизнес-планирование деятельности АНО, осуществляет надзор за финансированием текущей деятельности АНО;
- осуществляет общий контроль над расходами АНО;
- утверждает сметы проектов и программ;
- от имени Совета АНО одобряет (отказывает в одобрении) совершение Директором АНО всех сделок, не относящихся напрямую к осуществлению АНО образовательного процесса; если размер сделки превышает сумму 100 000 рублей;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета АНО.

8. ДИРЕКТОР АНО

- 8.1. Директор АНО – единоличный исполнительный орган АНО. Директор назначается (снимается с должности) приказом Председателя Совета, изданным на основании решения Совета об утверждении в должности (снятия с должности) кандидатуры Директора.
- 8.2. Директор назначается на должность сроком на 3 года.
- 8.3. Директор АНО:
- осуществляет текущее руководство АНО, руководит административным аппаратом АНО;
 - действует от имени АНО без доверенности;
 - подписывает от имени АНО необходимые юридические и финансовые документы;
 - пользуется правом найма и увольнения сотрудников АНО, заключает и расторгает от имени АНО трудовые договоры и контракты с сотрудниками АНО;
 - заключает от имени АНО договоры и иные сделки, напрямую связанные с образовательной деятельностью АНО, а также иные хозяйственные сделки, не связанные с образовательной деятельностью, в пределах до 100 000 рублей. В иных случаях действует от имени АНО с одобрения Совета АНО или Председателя Совета;
 - открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета АНО;
 - подписывает платежные документы;
 - издает по АНО инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
 - применяет меры поощрения сотрудников АНО и налагает на них взыскания;
 - утверждает положения об оплате труда;
 - утверждает должностные инструкции.
- 8.4. Директор подотчетен и подконтролен Совету и Председателю Совета.
- 8.5. Директор действует в пределах полномочий, предписанных настоящим Уставом.

- 8.6. К компетенции Директора АНО относится решение всех вопросов текущего руководства, которые не составляют компетенцию Председателя Совета и Совета.
- 8.7. На время своего отсутствия (но не более чем на 30 дней) Директор АНО может назначать из числа сотрудников АНО исполняющего обязанности Директора АНО.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АНО

- 9.1. Орган, обеспечивающий ревизионные функции, является Ревизионная комиссия (РК), которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.
- 9.2. Предложения по численности и составу РК вносят члены Совета. Окончательный состав РК утверждает Совет. Число членов Ревизионной комиссии не ограничивается.
- 9.3. Директор АНО не может являться членом РК.
- 9.4. Срок полномочий РК составляет 3 года.
- 9.5. На основании документов АНО, представляемых Директором или должностными лицами АНО, РК готовит заключение по годовому отчету и годовому балансу, представляет их Совету. Все заключения РК утверждаются соответствующим решением Совета.
- 9.6. По запросу РК должностные лица АНО обязаны представлять членам комиссии всю необходимую информацию и документы.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО

- 10.1. В соответствии с Законом о некоммерческих организациях, Учредители имеют право и обязаны осуществлять надзор за деятельностью АНО. Это право и обязанность Учредители осуществляют в соответствии с настоящим Уставом.
- 10.2. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное в собственность АНО.
- 10.3. Учредители АНО не отвечают по обязательствам АНО. В свою очередь, АНО не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 10.4. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

11. ИМУЩЕСТВО АНО

- 11.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в уставе. В собственности АНО могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств АНО в соответствии с ее уставными целями.
- 11.2. Источниками формирования имущества АНО являются:
- взносы Учредителей;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
 - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - доходы от предпринимательской деятельности;
 - поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
 - труд добровольцев;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 11.3. Собственником имущества, указанного в п. 11.1., является АНО. Учредители АНО не имеют права собственности на имущество АНО, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 11.4. АНО использует имущество для целей, указанных в Уставе.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

- 12.1. В устав АНО по решению Совета могут быть внесены изменения и дополнения.
- 12.2. Право внесения предложений по внесению изменений и/или дополнений в Устав АНО предоставляется Председателю Совета и инициативной группе, состоящей не менее, чем из 1/3 членов действующего состава Совета.
- 12.3. Изменения и дополнения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации этих изменений.

13. СТРУКТУРА АНО

- 13.1. Филиалы АНО являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения АНО, и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 13.2. Представительства АНО являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения АНО, представляющими интересы АНО и осуществляющие их защиту.
- 13.3. Филиалы и Представительства АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Председателем Совета. Имущество Филиала или Представительства учитывается на отдельном балансе и входит в баланс АНО.
- 13.4. Руководители Представительств и Филиалов (директора) назначаются Приказом Председателя Совета и действуют на основании доверенности.
- 13.5. Филиалы и Представительства действуют от имени АНО. АНО несет ответственность за деятельность своих Филиалов и Представительств.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

- 14.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и соответствующими федеральными законами.
- 14.2. АНО вправе преобразовываться в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

15. ЛИКВИДАЦИЯ АНО

- 15.1. Решение о ликвидации АНО принимает Совет. АНО может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 15.2. Совет, принявший решение о ликвидации АНО, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.
- 15.3. Полномочия по управлению делами АНО переходят к Ликвидационной комиссии в момент её назначения. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.
- 15.4. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть распределено между Учредителями.
- 15.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Учредителей.
- 15.6. Решение о ликвидации АНО направляется в уполномоченный орган.
- 15.7. Дела ликвидированной АНО (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 16.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 16.2. Вся документация АНО (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу и др.) хранится по месту нахождения исполнительного органа АНО.

17. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 17.1. Педагогический Совет состоит из педагогических работников АНО.
- 17.2. Педагогический Совет собирается не реже 1 раза в 5 лет.
- 17.3. Педагогический Совет занимается планированием учебного процесса.
- 17.4. Общее собрание работников состоит из работников АНО.
- 17.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в 5 лет.
- 17.6. Общее собрание работников вправе предлагать руководящим органом АНО меры по совершенствованию внутреннего трудового распорядка.

Пропито, пронумеровано
11 (Одиннадцать) листов

Директор
ПАО «Сетевая Академия»
«САНИТ-ТИОСА»
АКАДЕМИИ
Л. АНН-ТИОСА
ИИИ 1661013512
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРХИВ
КОДЕКСІ

К.К. Костышев



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 июля 2005 года, ОГРН 1051645013397 (учетный номер 1614050278)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 11 мая 2018 года за № 2181690744035

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«22» мая 2018 г.